

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	සේවාව ලබා දීමට ගතවන උපරිම කාලය (පැය/දින/සති)	සේවාව සැපයීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන	වගකිව යුතු ප්‍රධාන නිලධාරියා
01	ක්‍රීඩා සමාජ ශාලා බලපත්‍ර ලබා දීම	දින 02	ඉල්ලීම් ලිපිය සංගමයේ නිලධාරී මණ්ඩල වාර්තාව මහ සභා රැස්වීම් වාර්තාව විගණනය කරන ලද මූල්‍ය වාර්තා ක්‍රීඩා සමාජය මගින් සිදු කර ඇති ක්‍රීඩා කටයුතු සහ ක්‍රීඩා කටයුතු සඳහා දක්වා තිබිය යුතු අතර එය අනුග්‍රහයන් දැක්වූ බවට ඇති ලිපි හා ඡායාරූප මගින් සනාථ කළ යුතුය.	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
02	තොරතුරු පනත අනුව තොරතුරු ලබා දීම	අවම දින 3 උපරිම දින 21	RTI පෝරමය මගින් තොරතුරු අයදුම් කිරීම ඉල්ලුම් ලිපියක් මගින් අයදුම් කිරීම	තොරතුරු නිලධාරී
03	ජාත්‍යන්තර තරගාවලි සඳහා ක්‍රීඩා කණ්ඩායම් සහභාගී වීමේදී ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය ලබා දීම.	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සහිතව අනුමැතියට යොමු කරන්නේ නම් අවම දින 28 කට පෙර අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය. සහභාගීත්වය සඳහා පමණක් අනුමැතියට යොමු කරන්නේ නම් දින 21 කට පෙර අයදුම්පත යොමු කළ යුතුය	ජාත්‍යන්තර පාඨමාලා ණසම්මන්ත්‍ර/ හා තරගාවලි සඳහා සහභාගී වීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු ඉල්ලුම්පත්‍රය හා එහි දක්වා ඇති ලේඛන	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා)
04	ජාත්‍යන්තර තරගාවලි සඳහා ක්‍රීඩා කණ්ඩායම් සහභාගී වීමේදී ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හට ගුවන් ටිකට්පත් ලබා දීම	අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු උපරිම දින 07	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා විසින් ගුවන් ටිකට්පත් ලබා ගැනීම සඳහා අනුමත කරන ලද ජාත්‍යන්තර පාඨමාලා /සම්මන්ත්‍රණ හා තරගාවලි සඳහා සහභාගී වීමේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පිටපතක්	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන)
05	ක්‍රීඩා පිටි වෙන් කරවා ගැනීම	දින 10	ක්‍රීඩාංගන වෙන් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා)

06	ශක්තිවර්ධන ශාලා වෙන්කිරීම් කටයුතු	දින 10	ශක්තිවර්ධන ශාලාව වෙන් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා)
07	ක්‍රීඩා උපකරණ කුලී පදනම මත ලබා දීම	දින 10	ඉල්ලීම් ලිපිය	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා)
08	ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සහ පුහුණුකරුවන් හට ක්‍රීඩාංගන භාවිතය සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.	සති 03ක්	හැඳුනුම්පත් ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා)
09	වෙක්පත්වල වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම හා හිලව් වෙක්පත් නිකුත් කිරීම.	පැය 01	ඉල්ලීම් ලිපිය හා රක්ෂණ ලිපිය පැරණි වෙක්පත බැංකුවෙන් සහතිකයක් හිලව් වෙක්පත් සඳහා නියෝගයන්	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී